ANEXO A2

XXIII CONVOCATORIA DE AYUDAS ORDESA

INFORME FINAL

|  |
| --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO:  ENTIDAD SOLICITANTE:  RESPONSABLE DEL PROYECTO:  FECHA INICIO: FECHA FINALIZACIÓN: |

INFORME DE SEGUIMIENTO: enviado en ...../...../.....

|  |
| --- |
| 1.- Resumen final del desarrollo desde su inicio. |

*El espacio de cada punto (del 1 al 8) se puede ampliar a conveniencia de la entidad. Rogamos que la extensión de cada uno de ellos no sobrepase el espacio de 1 página.*

Anexo A2

|  |
| --- |
| 2.- Destacar los puntos fuertes y puntos débiles en su desarrollo: |

|  |
| --- |
| 3.- Indique el nivel de logros obtenidos sobre los objetivos previstos en la solicitud  inicial  Objetivos Generales:  1.  2.  3.  Resultados: |

Anexo A2

|  |
| --- |
| 4.- Detalle y justifique si las ha habido, las modificaciones en las actividades  previstas. |

|  |
| --- |
| 5.- Grado de cumplimiento / desviación respecto a la organización y mecanismos  de funcionamiento indicados en la presentación del Proyecto: |

Anexo A2

|  |
| --- |
| 6.- Grado de cumplimiento / desviación respecto al calendario de ejecución  previsto del Proyecto: |

|  |
| --- |
| 7.- Detalle si los ha habido, los cambios de gastos entre partidas presupuestarias que se han efectuado en el cumplimiento del Proyecto. Indique fecha/s en que se solicitó autorización. |

Anexo A2

|  |
| --- |
| 8.-Describa la actitud y grado de satisfacción de los colectivos que han formado parte del Proyecto. En especial los destinatarios directos, personal de la contraparte local o de la propia Entidad y autoridades locales si fuera de interés: |

|  |
| --- |
| 9.- Anexos al informe:  (documentación complementaria que estime oportuna para facilitar la evaluación del desarrollo del Proyecto) |

|  |
| --- |
| 10.- Reportaje fotográfico:  (Incluir las fotografías en formato digital .jpg (imprescindible), que muestren  y den soporte de la ejecución del Proyecto y de su correcta aplicación a los  destinatarios del Proyecto, etc.) |

Anexo A2

TABLA I: RESUMEN CAMBIARIO.

Recoge los diferentes pagos remitidos al BENEFICIARIO por parte de la FUNDACIÓ ORDESA. Si procede, se registran los fondos recibidos en divisa (habitualmente $) y siempre el cambio obtenido en moneda local.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESUMEN CAMBIARIO DE LOS FONDOS RECIBIDOS PARA EL PROYECTO | | | | | |
|  | Fecha | Importe concedido (€)  (A) | Importe Divisa cambiada  (Si procede)    (B) | Importe Equivalente Moneda Local  (C) | Cambio obtenido  Moneda Local / Euros concedidos  (C/A) |
| 1º pago |  |  |  |  |  |
| 2º pago |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |
| Gastos bancarios: | |  |  |  |  |

Anexo A2

TABLA II: REGISTRO DE JUSTIFICANTES DE PAGO.

Es imprescindible que todos los justificantes cuenten con un nº de orden para su identificación. Siempre que sea posible se anotará nº de factura ó justificante así como la fecha del mismo. El importe se registrará en moneda local, o en aquella que haya tenido lugar el gasto.

Cuando los importes de las facturas se expresen con caracteres numéricos del país de origen, se deberá indicar la conversión correspondiente en la misma factura.

Las partidas presupuestarias establecidas corresponden a: Infraestructuras, Suministros, Personal, Otros Conceptos y Gastos Administrativos.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Periodo comprendido desde el de al de de | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Nº ORDEN | Nº FACTURA | FECHA FACTURA | CONCEPTO DE FACTURA | PARTIDA  PRESUPUESTARIA | IMPORTE | |
| Moneda  Local | Moneda  Euros |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Totales |  |  |
|  |  |  |  | Total en Euros |  | |

TABLA III: RELACIÓN DE GASTOS Anexo A2

Este cuadro recoge el presupuesto adjudicado y el gasto real efectuado en Euros, aplicando el cambio obtenido para los gastos en moneda local.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | APORTACIÓN CONCEDIDA POR LA FUNDACIÓ | | | | APORTACIÓN DE TERCEROS | | | | APORTACIÓN TOTAL | |
|  |  | Presupuesto Adjudicado | Gastado y justificado hasta Inf. Seguimiento  (I) | Gastado y justificado Desde Inf. Seguim hasta Inf.Final  (II) | Gasto  Total  (I +II) | Presupuesto | Gastado hasta Inf. Seguimiento  (I) | Gastado desde Inf.Seguim hasta Inf. Final    (II) | Gasto Total  (I+II) | Presupuesto  TOTAL | Gasto  TOTAL |
| Supervisión técnica | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparación del terreno | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Movimiento de tierra | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cimentación/estructura | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Albañilería | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fontanería | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Electricidad | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Carpintería | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solado | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pintura | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Decoración y varios | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| INFRAESTRUCTURAS (Total) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Equipo Clínico (detallar) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Material Sanitario (detallar) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Especialidades Farmacéuticas | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alimentos infantiles | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros (detallar) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUMINISTROS (Total) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personal interno (detallar) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personal externo (detallar) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dietas/desplazamientos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Transportes/Gasolina | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros conceptos (detallar) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OTROS CONCEPTOS (Total) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| De la entidad solicitante | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| De la entidad local | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gastos viaje seguimiento proyecto | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GASTOS ADMINIST. (Total) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL GENERAL | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |